

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества ГБДОУ №64 на 2023 -2024 учебный год

№ п/п	Наименование	Мероприятия	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучено Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБДОУ №64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБДОУ №64 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБДОУ №64 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБДОУ №64 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБДОУ №64 5. Назначение координатора и кураторов 	Оформление документации в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения РФ от 21.12.2021)

		внедрения Целевой модели наставничества ГБДОУ №64 (издание приказа)	
3.	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 	Оформление документации и формирование базы участников
4.	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	
5.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого педагога	Подбор, разработка диагностических материалов. Осуществление диагностических процедур	Разработка индивидуального плана профессионального становления молодого педагога (далее – ИП) с учетом полученных результатов
6.	Формирование наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
7.	Изучение	Деятельность по изучению нормативных актов,	Повышение компетентности молодого

	нормативно-правовой базы Знакомство с ведением педагогической документации	локальных актов, профессионального стандарта педагога, ФГОС ДО, ФОП ДО; Знакомство с планом рабочей программы; Обучение правилам ведения документации	педагога относительно современных требованиях к дошкольному образованию и педагогу дошкольного образования, в ведении документации.
8.	Обеспечение каналов многосторонней связи с молодым педагогом	Создание чата на образовательной платформе «Сферум» для общения участников Программы	Поддержание возможности участников для постоянного взаимодействия и общения.
9.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Создание системы встреч
10.	Проектирование и анализ образовательной деятельности	Открытые занятия наставника, других педагогов, их анализ; Практикумы по планированию каждого этапа образовательной деятельности; Разработка инструментария для самостоятельного проектирования образовательной деятельности.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе образовательной деятельности.

11.	Проведение мониторинга индивидуального развития обучающихся	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксации данных, с методами анализа и обобщения полученных данных.	Заполнение индивидуальных карт развития.
12.	Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповом помещении	Анализ РППС в группе в соответствии с требованиями.	РППС, соответствующая ФГОС ДО.
13.	Формирование позитивного имиджа педагога.	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Развитая культура общения с педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками, освоенные эффективные приемы.
14.	Мониторинг профессионального роста участников Программы	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга.	Коррекция индивидуального плана
15.	Определение технического задания	Разработка технического задания (с учетом результатов мониторинга или на основе перспектив работы на следующий год.	Коррекция индивидуального плана
16.	Итоги реализации программы	1. Благодарственные письма партнерам. 2. Подготовка отчета наставнической пары на педагогическом совете	Презентация опыта на педсовете наставнической пары